

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ангоянская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

От 04.09.2023

№ 01-К

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административного персонала МБОУ «Ангоянская средняя общеобразовательная школа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
 - на должность руководителя образовательной организации – **Сусеву Наталью Александровну**, учителя физической культуры высшей квалификационной категории;
 - на должность заместителя директора по УВР – **Шутову Татьяну Юрьевну**, учителя истории первой квалификационной категории
2. Сусевой Н.А. и Шутовой Т.Ю. подготовить личные годовые планы резерва.
3. Заместителю директора по УВР Золтуевой М.В. организовать работу с Сусевой Н.А. и Шутовой Т.Ю., которая предусматривает:
 - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управлении персоналом;
 - участие в работе совещаний, семинаров, конференций;
 - выполнение поручений, связанных с улучшением работы образовательной организации;
 - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
 - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.
4. По окончании учебного года резервисты предоставляют отчет по исполнению плана резервиста.
5. Руководителю образовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
6. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.А. Крылова

С приказом ознакомлены:

М.В. Золтуева

Н.А. Сусева

Т.Ю. Шутова

